

## Factura Pequeño Contribuyente

LUISA HERMINIA, GONZALEZ ESTRADA

Nit Emisor: 91967600

LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN, zona 3, San Cristobal Verapaz,  
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B06A6D6F-AAF9-4315-BDEE-E5948428B06E

Serie: B06A6D6F Número de DTE: 2868462357

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:25:38

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:25:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1488, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B06A6D6F, número de DTE 2868462357 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Luisa Herminia Gonzalez Estrada, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1488 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Luisa Herminia Gonzalez Estrada  
DPI: 2950 92890 1603

(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722523896081**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:51 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:25:38
<b>Emisor:</b>	91967600
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B06A6D6F-AAF9-4315-BDEE-E5948428B06E
<b>Serie:</b>	B06A6D6F ✓
<b>Número del DTE:</b>	2868462357 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:25:3906:00B06A6D6FAAF94315BDEEE5948428B06E
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:51:10
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:51:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91967600
NOMBRE	LUISA HERMINIA, GONZALEZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1488 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-08-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.</b>		<b>Q7,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS EXTENSIÓN RURAL.</b>	Apoyé profesionalmente en la recopilación y registro de la información obtenida en las actividades realizadas con los grupos cader que atiende el municipio con el fin de lograr la meta descrita en el POA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de los casos de niños desnutridos de San Cristóbal Verapaz el fin de disminuir la estadística del centro de salud.	100%	Finalizado
<b>2. APOYO PROFESIONAL EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.</b>	Apoyé en la actualización de datos para la formación de proveedores del PAE para brindarles un mejor servicio y así mejorar la atención brindada a las escuelas y a los mismos proveedores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos comunales y familiares con los grupos cader y familias de niños DA, creando un espacio físico donde ellos	100%	Finalizado

	puedan generar sus propios alimentos y la importancia de la agricultura.		
3. APOYO PROFESIONAL EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIMIENTO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé profesionalmente en la integración y seguimiento de las actividades municipales con el fin de lograr con el objetivo enmarcado, implementando la participación comunitaria en la integración de emprendimientos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades de hogar rural en los grupos CADER, implementado de capacitación en la creación de espacios productivos y generando la importancia de la agricultura.	100%	Finalizado
4. APOYO PROFESIONAL EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé profesionalmente en la integración de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de lograr un avance del municipio en el área de la agricultura y en el desarrollo integral de cada comunitario.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y capacitación de huertos comunales en las comunidades correspondientes de los grupos CADER.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA	Apoyé en la participación de actividades del AMER de San Cristóbal Verapaz con el fin de lograr que la agencia municipal cumpla con cada informe mensual con requerimientos de dese departamental.	100 %	Finalizado

<b>SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé participando en la COMUSAN, COMUDES o en reuniones donde no pueda participar la EDAR del municipio.	100%	Finalizado
--------------------------------	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luisa Herminia Gonzalez Estrada  
 DPI: 2950 92890 1603  
 Celular: 37070647

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 ALTA VERAPAZ  
 DICORER-MAGA





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 750902**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44505**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

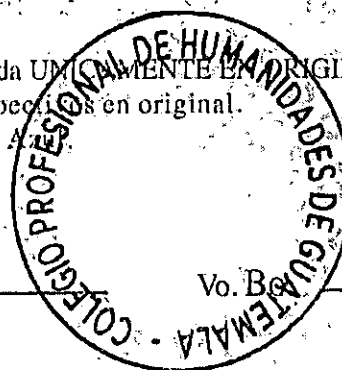
NOMBRE: **GONZALEZ ESTRADA DE CHIQUN LUISA HERMINIA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/07/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/10/2025**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **05/08/2024**

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva





**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **GONZALEZ ESTRADA DE CHIQUIN LUISA HERMINIA**, Colegiado **44505**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala, **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1488</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-43-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Al: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Al: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON 39/100.</b>		<b>Q.55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación y registro de la información obtenida en las actividades realizadas con los grupos cader que atiende el municipio con el fin de lograr la meta descrita en el POA anual y así velar por cada objetivo del ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de niños con alto índice de desnutrición para que el ministerio tenga la intervención solicitada dentro del municipio con el fin de disminuir el alto índice que desnutrición que tiene el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información sobre el registro de proveedores del PAE con el fin de tener datos actualizados y contar con su papelería completa por cualquier orden de sede central respecto a ellos. Como Amer municipal se a logrado tener la información de completa de cada uno.	100%	Finalizado

<b>2. APOYO PROFESIONAL EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.</b>	<p>Apoyé en la actualización de datos para la formación de proveedores del PAE para que ellos tengan un mejor servicio para la población y para que ellos crezcan como asociación de proveedores y tengan un buen crecimiento tanto personal como grupo dentro del municipio con la creación de nuevos proyectos.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en la implementación de huertos comunales y familiares con los grupos cader y familias de niños DA, creando un espacio físico donde ellos puedan generar una buena alimentación para sus hogares donde la agricultura familiar sea un objetivo claro.</p>	100%	Finalizado
<b>3. APOYO PROFESIONAL EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIMIENTO CON LO ENMARcado EN LA SNER.</b>	<p>Apoyé en la integración y seguimiento de las actividades municipales con el fin de lograr el objetivo enmarcado, implementando la participación comunitaria en la integración de emprendimientos locales donde el primer paso sea que generen un ingreso económico para sus hogares.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento de las actividades de hogar rural en los grupos CADER, implementado de capacitación en la creación de espacios productivos y generando la importancia de la agricultura familiar para así crear nuevos agentes de cambio para el municipio.</p>	100%	Finalizado

4. APOYO PROFESIONAL EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la integración de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de lograr un avance del municipio en el área de la agricultura familiar y en el desarrollo integral de cada comunitario dentro del ámbito del cuidado de la tierra y de una buena alimentación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y capacitación de huertos comunales en las comunidades correspondientes de los grupos CADER y en la creación de nuevos grupos cader donde la cobertura del ministerio sea un porcentaje alto.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la participación en las actividades del AMER de San Cristóbal Verapaz con el fin de lograr que la agencia municipal cumpliera con cada informe semanal y mensual con requerimientos de sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación en la COMUSAN, COMUDE o en reuniones donde no pueda participar la EDAR del municipio haciendo de relevancia el trabajo del MAGA.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Durante el periodo de contratación del 03 de enero al 31 de agosto se obtuvo la intervención como apoyo profesional durante actividades que denominan al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Siendo estas actividades como de hogar rural y agricultura familiar.

Entre estas actividades que predominan dentro de mis términos de referencia son el apoyo profesional en la recopilación de información de los grupos cader ya que son la prioridad dentro ministerio, con ellos se trabajan actividades que generen nuevos cambios dentro de la sociedad con el fin de crear agentes de cambio dentro de sus comunidades. Las actividades a trabajar deben de ser de relevancia para ellos ya que entre ellas se deben de realizar tareas que sean un oficio para sus vidas y así poder generar un recurso económico que les genere una vida sostenible y segura.

Mis resultados positivos dentro de mis servicios prestados para la institución son:

Emprendimientos locales: donde la transformación de alimentos fue un emprendimiento ya que se creaban nuevas recetas con productos de la región así ellas podrían generar un recurso económico para sus hogares.

Apoyo profesional: se tuvo la intervención en las comunidades inscritas dentro de los grupos cader con el fin de generar nuevos ámbitos de vida segura para sus familias.

Creación de espacios de agricultura familiar: se les enseñaba a las familias a tener un pequeño espacio en sus hogares con el fin de que ellos siembren y cosechen hierbas de la región y así poder tener alimentos sanos.

Desarrollo integral para las familias de niños con desnutrición aguda: crear conciencia en las familias para que sus niños tengan una mejor alimentación y una calidad de vida que les genere una vida saludable, y así el desarrollo de sus habilidades sea la esencial para sus crecimientos.

Dichas actividades fueron realizadas con el fin de crear conciencia en las comunidades y así ellos poder replicar todo lo aprendido con los demás sectores de su comunidad que no se logro cubrir durante los 8 meses de servicio.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Luisa Herminia Gonzalez Estrada  
DPI: 2950 92890 1603  
Celular: 3707 0647

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

